

Vedtægter for Foreningen af Muslimske Privatskoler

Navn og hjemsted

§ 1

Stk. 1

Foreningens navn er Foreningen af Muslimske Privatskoler og har hjemsted på sekretariatets adresse. Foreningen er registreret ved cvr.nr. er 17208942.

Grundlag og Formål

§ 2

Stk. 1

Foreningen bygger sin virksomhed på den muslimske tro.

Stk. 2

Foreningen har til formål

- At varetage medlemsskolernes interesser, både fagligt, økonomisk, juridisk, samfundsmæssigt og værdimæssigt.
- At arbejde for at sikre forståelsen for forældrenes pligt og ret til at påtage sig ansvaret for børnenes opdagelse og undervisning.
- At arbejde for bevarelsen af forældrenes ret til frit skolevalg
- At arbejde for de bedst mulige vilkår for oprettelse og drift af frie skoler
- At styrke og fremme samarbejdet og fællesskabet mellem foreningens medlemsskoler

Stk. 3

Medlemsskolerne skal efter deres formål og hele deres virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Medlemskreds

§ 3

Stk. 1

Som medlem kan optages frie muslimske grundskoler, som kan tilslutte sig foreningens vedtægter med eventuelle tilhørende bilag.

Stk. 2

Optagelse sker efter ansøgning. Ansøgningen godkendes af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen.

Stk. 3

Medlemskab forudsætter betaling af et fastsat kontingent.

Stk. 4

Det er en forudsætning, at medlemsskolerne tilslutter sig de mellem de forhandlingsberettigede organisationer indgåede overenskomster for ansatte ved fri grundskoler (Jf. bestemmelse om "Særlige forhold")

Stk. 5

Udmeldelse skal for begge parter vedkommende ske skriftligt med 6 måneders varsel til 31. dec. Eller 30. juni.

Generalforsamling

§ 4

Stk. 1

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned og indvarsles skriftligt mindst 4 uger for afholdelse. Ekstraordinære generalforsamlinger indvarsles mindst 2 uger før afholdelse.

Stk. 3

Ved stemmeafgivning har hver skole 2 stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. På dirigentens foranledning oplyser hver skole, hvem der har stemmeret.

Stk. 4

Valgbare til bestyrelsen er personer i skolernes ledelse, dvs. bestyrelsesmedlemmer, skoleledere, viceskoleledere og afdelingsledere.

Stk. 5

Ordinær generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning til godkendelse
3. Fremlæggelse af foreningens regnskab til godkendelse
4. Fremlæggelse af foreningens budget til godkendelse, herunder fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af revisor
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

Stk. 6

Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer, dog undtaget vedtægtsændringer og opløsning af foreningen, jf. §§ 11 og 12

Stk. 7

Dirigenten afgør stemmemåden. Der skal dog foretages skriftlig afstemning, såfremt foreningens bestyrelse eller 1/10 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer kræver det. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter foregår altid ved skriftlig afstemning.

Stk. 8

Forslag fra medlemsskolerne, som ønskes behandlet og sat under afstemning, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 9

Forslag fra bestyrelsen samt rettidigt indkomne forslag fra medlemsskolerne skal udsendes til skolerne senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse. Ændringsforslag og omformuleringer til fremsatte forslag kan behandles på generalforsamlingen.

Stk. 10

De af bestyrelsen godkendte og reviderede regnskab samt bestyrelsens forslag til budget og kontingent udsendes til medlemsskolerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 11

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen, således at der hvert andet år afgår henholdsvis 2 og 3 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Valg af suppleanter foretages særskilt. Der vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen, Genvalg kan finde sted. Udtræder et bestyrelsesmedlem indtræder suppleanten indtil næste ordinære generalforsamling.

Stk. 12

Over det på generalforsamlingen besluttede føres protokol. Protokollen underskrives af dirigent, referent og bestyrelsesformand. Protokollen udsendes senest 4 uger efter generalforsamlingen til foreningens medlemsskoler.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 5

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis 3 af bestyrelsens medlemmer eller mindste 1/3 af foreningens medlemsskoler stille krav herom.

Indvarsling skal ske senest 2 uger efter kravets modtagelse.

Stk. 2

Sammen med indvarslingen udsendes indkomne forslag. Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Behandling af indkomne forslag
3. Eventuelt

Bestyrelsen

§ 6

Stk. 1

På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig ved valg af formand, næstformand og kasserer. På samme møde foretages valgt til styrelser, nævn, udvalg, som foreningen er repræsenteret i samt repræsentanter til udvalg.

Stk. 2

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningens aktiviteter og fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3

Bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt af formanden eller i dennes forfald af næstformanden med angivelse af dagsorden. Møderne ledes af formanden og afholdes efter behov. Dog skal der afholdes bestyrelsesmøde, såfremt 2 af bestyrelsens medlemmer fremsætter motiveret begæring herom.

Stk. 4

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Bestyrelsen udarbejder forhandlings- og beslutningsreferat, der godkendes på næste bestyrelsesmøde.

Stk. 5

Bestyrelsesmedlemmer er forpligtede på foreningens formål og grundlag. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for foreningens gæld.

Stk. 6

Der kan udbetales diæter, godtgørelser og honorar efter bestyrelsens beslutning til bestyrelsesmedlemmer, medlemmer af nævn, udvalg mv. ved møder på foreningens vegne.

Stk. 7

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og ad hoc arbejdsgrupper til løsning af forekommende opgaver. Sådanne udvalg og arbejdsgrupper arbejder under bestyrelsens ansvar.

Stk. 8

Bestyrelsen kan supplere sig med personer, der har nogle for bestyrelsen nødvendige kompetencer, f.eks. vedrørende økonomi. Sådanne kan deltage i nogle af eller alle bestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Samarbejde med andre skoleorganisationer

§ 7

Stk. 1

Foreningen kan optage samarbejde med organisationer og lign., der kan bidrage til forståelse og fremme af de muslimske frie skolers interesser.

Sekretariat

§ 8

Stk. 1

Foreningens daglige administration varetages af foreningens sekretariat. Nærmere beskrivelse fremgår af bestyrelsens dagsorden.

Stk. 2

Bestyrelsen ansætter og afskediger medarbejdere ved sekretariatet.

Stk. 3

Der udarbejdes arbejdsbeskrivelser for de ansatte.

Økonomi

§ 9

Stk. 1

Bestyrelsen fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 2

Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet skal være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Stk. 3

Bestyrelsen udarbejder forslag til budget og kontingent for det kommende regnskabsår og fremlægger det til godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 4

Det godkendte elevtal pr. 5. september indgår som grundlag for kontingentberegningen. Betaling af kontingent giver ikke medlemmerne ret til nogen del af foreningens formue.

Stk. 5

Foreningen tegnes af formanden, næstformanden eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i prioriteret rækkefølge. Den tegningsberettigede kan meddele prokura f.s.v.a. betalingsformidling.

Skolepuljen

§ 10

Stk. 1

Skolepuljens formål er at medvirke med økonomiske tilskud til oprettelse af muslimske friskoler, renovering af bygninger og nybyggeri af og ved muslimske friskoler samt støtte til øvrige almennyttige aktiviteter, der fremmer de muslimske friskoler, jf. § 2, stk. 2.

Skolepuljen nedsættes og sammensættes af bestyrelsen iht. Forretningsorden. Der udarbejdes en arbejdsbeskrivelse, der tilgodeser kravene for administration iht. gældende lov.

Vedtægtsændring

§ 11

Stk. 1

Forslag til vedtægtsændring skal for at kunne sættes til afstemning på generalforsamlingen være udsendt til medlemsskolerne senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 2

Foreningens vedtægter kan ændres, såfremt en generalforsamling vedtager ændringen med 2/3 flertal af de afgivne stemmer. §§ 2 og 11 kan kun ændres på to på hinanden med mindst to måneders mellemrum følgende generalforsamlinger. Første vedtagelse skal ske med 2/3 flertal af de afgivne stemmer, anden vedtagelse med almindeligt flertal af de afgivne stemmer.

Foreningens ophør

§ 12

Stk. 1

Beslutning om foreningens ophør træffes på en generalforsamling. Vedtagelsen kræver 2/3 flertal af de afgivne stemmer, og mindst halvdelen af foreningens medlemsskoler skal deltage i afstemningen.

Stk. 2

Såfremt vedtagelsen sker med 2/3 flertal af de afgivne stemmer, men under halvdelen af foreningens medlemsskoler deltog i afstemningen, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtagelse kan ske med almindelig stemmeflerhed.

Stk. 3

Generalforsamlingen træffer på den sidste generalforsamling beslutning om anvendelse af foreningens formue. Midlerne må kun anvendes til almenvelgørende eller almennyttigt formål i Danmark.

Bestyrelsen udarbejder afslutningsregnskab, som tilstilles foreningens medlemsskoler.

Ikrafttræden

§ 13

Denne vedtægt træder i kraft (dato)

(Underskrifter)